

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024

<b>NOMBRE DEL INFORME</b>	Evaluación a la Audiencia de Rendición de Cuentas del Instituto Nacional para Sordos INSOR correspondiente a la vigencia 2023.	<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
		17	04	2024
<b>RESPONSABLE PROCESO AL QUE SE REALIZA EL SEGUIMIENTO</b>	Dirección General Secretaría General Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Subdirección de Gestión Educativa Subdirección Promoción y Desarrollo			
<b>PERIODO DEL SEGUIMIENTO</b>	<b>FECHA INICIAL:</b> 2024-03-22			
	<b>FECHA FINAL:</b> 2024-03-22			
<b>OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO</b>	Realizar evaluación de la audiencia de rendición de cuentas llevada a cabo el 22 de marzo de 2024, correspondiente a la vigencia 2023 (2023-01-01 a 2023-12-31) en lo que actividades, mecanismos, técnicas e instrumentos atañe.			

### DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

La rendición de cuentas fue establecida en la Ley 1757 de 2015 "Estatuto de Participación Ciudadana", como una obligación permanente tanto de entidades como de los servidores públicos durante todas las etapas de la gestión pública. En cumplimiento de los roles que de las oficinas de control interno (Decreto 648 de 2017), a continuación, se presenta la evaluación correspondiente a la Audiencia de Rendición de Cuentas del INSOR correspondiente a la vigencia 2023, llevada a cabo el viernes 22 de marzo de 2024 a partir de las 9:00 de la mañana.

Para el seguimiento y evaluación de la audiencia de rendición de cuentas del Instituto Nacional para Sordos INSOR, correspondiente a la vigencia 2023, se tuvo en cuenta como criterios, básicamente:

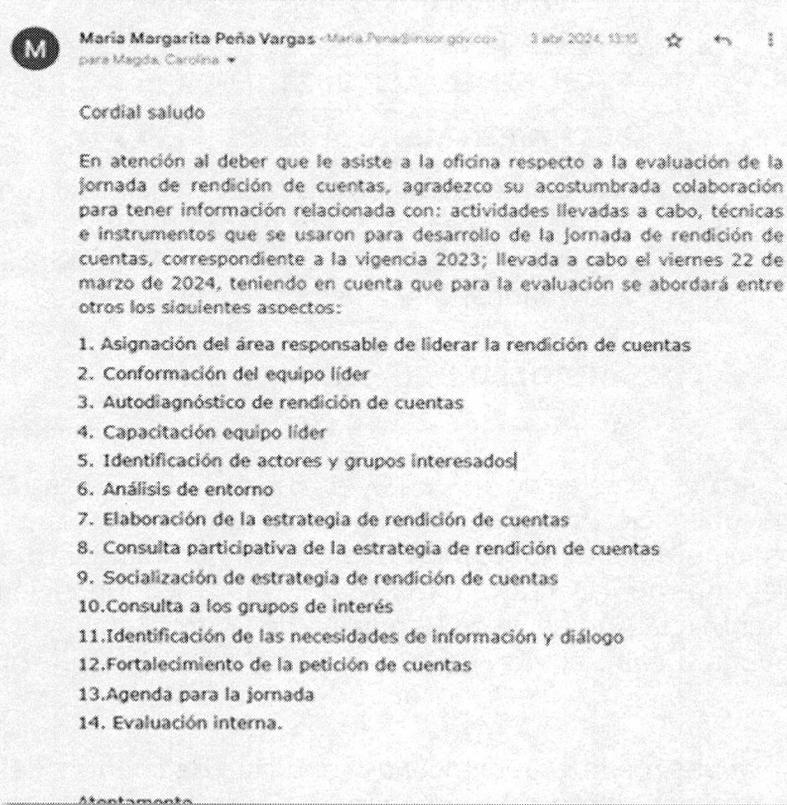
1. Manual Único de Rendición de Cuentas – versión 2. Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.
2. Estrategia de rendición de cuentas (y/o elementos constitutivos de la misma)
3. Cronograma
4. Informe de gestión 2023 - INSOR

Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas conforme al Manual Único de Rendición de Cuentas es un proceso que se basa en la interrelación del Estado – ciudadano, un proceso

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024

articulado con el control social, disciplinario, político y fiscal que implica reconocer el rol del ciudadano en la gestión pública y viceversa, participativo y de aprendizaje continuo, que no tienen fórmulas únicas, con capacidad para responder a los ciudadanos y los compromisos asumidos y que requiere innovar para hacerlo cada vez mejor.

En aras de obtener evidencia válida y suficiente para desarrollo de la evaluación se efectuó solicitud a la contratista de la Oficina Asesora de Planeación, mediante correo electrónico el 2024-04-03, en los siguientes términos:



La información dispuesta para consulta y realización de la evaluación que se presenta a continuación; fue allegada el 2024-04-16, alojada en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1LP-UwEWQwBdbhujuiYdgk9uMUY4celhD?usp=sharing>.

Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▼
 Alistamiento APRdC 2023	 Magda Yusef Rojas Diaz	16 feb 2024 Magda Yusef R...
 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023	 Magda Yusef Rojas Diaz	21 mer 2024 Laura Catalina ...
 Cronograma APRdC 2024.xlsx	 Ruth Elizabeth Aldana To...	16 feb 2024 Ruth Elizabeth ...

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024

Como resultado de la evaluación realizada; se tuvo:

### ELEMENTOS

- **Información:** para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas hubo uso estratégico de tecnologías orientadas a permitir el acceso, producción, tratamiento y comunicación de información para oyentes y sordos como: interpretación Lengua de Señas Colombiana, textos a modo de informe, imágenes ambientando presentaciones de Power Point, sonido y video. En este caso los medios electrónicos, pudieron catalogarse como parte relevante en el desarrollo de la jornada.
- **Diálogo:** con los grupos de valor y de interés; explicando la gestión, con personas que acudieron directamente a las instalaciones del INSOR (auditorio) como aquellos que prefirieron hacerlo vía streaming.
- **Elemento de responsabilidad:** por los resultados de la gestión, definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

### ETAPAS

En concordancia con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1757 de 2015 y para la definición de la estrategia de rendición de cuentas se deben seguir 5 etapas, así:

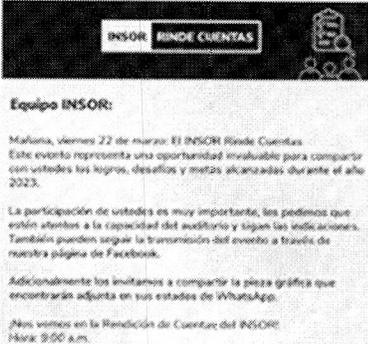
1. Aprestamiento,
2. Diseño,
3. Preparación-capacitación,
4. Ejecución y
5. Seguimiento y evaluación.

Tanto de las etapas, las actividades y en general las acciones llevadas a cabo para cumplir con los objetivos de la jornada, en el marco del seguimiento y la evaluación que nos ocupa, se pudo establecer:

**Área responsable de liderar la rendición de cuentas:** La Oficina Asesora de Planeación, lideró el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2023; no obstante, a través del desarrollo de la jornada, fue evidente el apoyo importante de Grupos como el de Relacionamiento con el ciudadano y Comunicaciones.

**Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas:** A través de los diferentes canales se realizó invitación a participar de la jornada de rendición de cuentas del INSOR, a continuación, ilustración de algunos casos traídos a modo de ejemplo:

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	

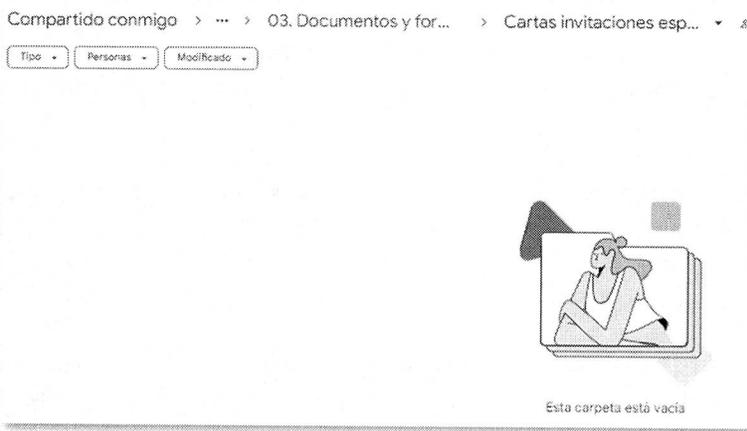
<b>Correo institucional: dirigido a personal de planta y contratistas</b>	<b>Página Web: dirigido a internautas y ciudadanías</b>	<b>YouTube y redes sociales</b>
		

**Identificación de actores y grupos interesados:** mediante información dispuesta para consulta a efectos de esta evaluación, se pudo evidenciar bases de datos que listaban además de ciudadanos (nombre y correo electrónico), Asociaciones de Sordos, Consejo Directivo, Asociaciones intérpretes, SGE y SPD.

Adicionalmente se observó formato de presentación de aportes y correspondencia combinada de Invitaciones Asociaciones de Sordos (95).

Pese a que estuviera expresa la denominación de cartas invitaciones especiales no se encontró el contenido al que hiciera alusión el nombre de la carpeta, tal cual como se aprecia en la imagen que sigue capturada desde la fuente:

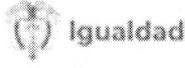
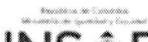
(<https://drive.google.com/drive/folders/1aGoI2eV3AewGlxxnM-8TtQI1kdMbdaI6>):



	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	VERSIÓN: 3
		FECHA: 15/03/2024

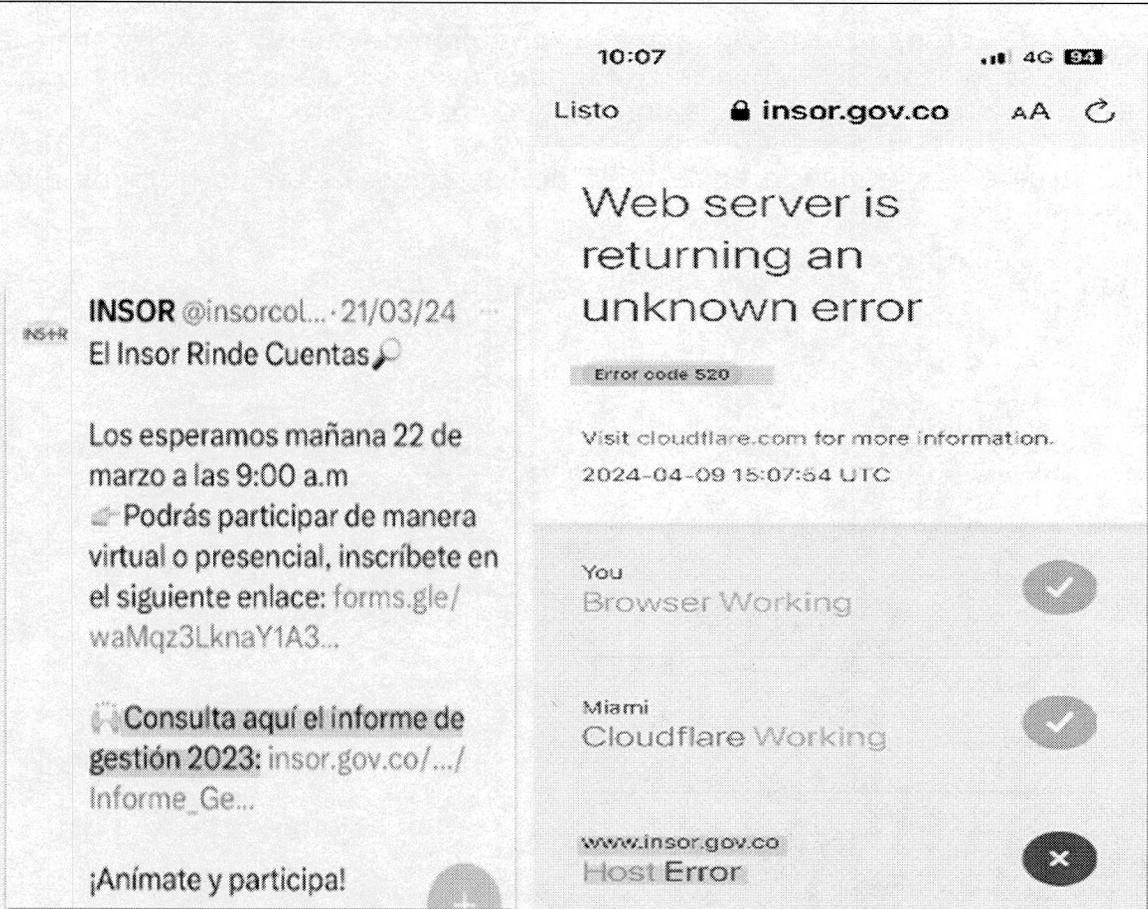
**Identificación de temas prioritarios para la rendición de cuentas.** A través de informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023; pudo evidenciarse la amplitud y completitud de información de la que diera cuenta la entidad durante el evento.

A modo de resumen se evidenció en la tabla de contenido los temas tratados durante la rendición de cuentas.

																																																																																																			
<table border="0"> <tr><td>Contenido</td><td></td></tr> <tr><td>INTRODUCCIÓN</td><td>6</td></tr> <tr><td>MARCO LEGAL</td><td>7</td></tr> <tr><td>PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE LARGO PLAZO</td><td>22</td></tr> <tr><td>POLÍTICAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO</td><td>22</td></tr> <tr><td>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</td><td>25</td></tr> <tr><td>PLATAFORMA ESTRATÉGICA</td><td>25</td></tr> <tr><td>PLAN DE ACCIÓN 2023</td><td>27</td></tr> <tr><td>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</td><td>29</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</td><td>32</td></tr> <tr><td>RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO</td><td>33</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DEL CAMBIO: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO</td><td>34</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DE POLÍTICAS MIPG: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO</td><td>35</td></tr> <tr><td>GESTIÓN EDUCATIVA</td><td>46</td></tr> <tr><td>CALIDAD</td><td>48</td></tr> <tr><td>INNOVACIÓN PARA LA DIVERSIDAD TERRITORIAL</td><td>49</td></tr> <tr><td>PROMOCIÓN DE DERECHOS</td><td>52</td></tr> <tr><td>METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO QUE DEBE EJECUTAR LA ENTIDAD Y POBLACIÓN BENEFICIARIA</td><td>52</td></tr> <tr><td>METAS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE NECESIDADES QUE LO SUSTENTAN EN LOS TEMAS DE ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</td><td>53</td></tr> <tr><td>Un modelo de gestión del conocimiento y de información en torno al monitoreo de los factores que influyen en la inclusión social de las personas sordas</td><td>55</td></tr> <tr><td>Una estrategia para el fortalecimiento de la planeación lingüística de la LSC diseñada e implementada</td><td>56</td></tr> <tr><td>Una estrategia de fortalecimiento de la capacidad institucional para promover la inclusión social de las personas sorda.</td><td>57</td></tr> <tr><td>COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS</td><td>61</td></tr> <tr><td>Estrategia de comunicación Interna</td><td>62</td></tr> <tr><td>Estrategia de comunicación Externa y Digital</td><td>63</td></tr> <tr><td>Eventos y Aliados estratégicos</td><td>64</td></tr> <tr><td>GESTIÓN TIC</td><td>64</td></tr> </table>	Contenido		INTRODUCCIÓN	6	MARCO LEGAL	7	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE LARGO PLAZO	22	POLÍTICAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO	22	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	25	PLATAFORMA ESTRATÉGICA	25	PLAN DE ACCIÓN 2023	27	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	29	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	32	RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	33	GESTIÓN DEL CAMBIO: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	34	GESTIÓN DE POLÍTICAS MIPG: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	35	GESTIÓN EDUCATIVA	46	CALIDAD	48	INNOVACIÓN PARA LA DIVERSIDAD TERRITORIAL	49	PROMOCIÓN DE DERECHOS	52	METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO QUE DEBE EJECUTAR LA ENTIDAD Y POBLACIÓN BENEFICIARIA	52	METAS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE NECESIDADES QUE LO SUSTENTAN EN LOS TEMAS DE ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	53	Un modelo de gestión del conocimiento y de información en torno al monitoreo de los factores que influyen en la inclusión social de las personas sordas	55	Una estrategia para el fortalecimiento de la planeación lingüística de la LSC diseñada e implementada	56	Una estrategia de fortalecimiento de la capacidad institucional para promover la inclusión social de las personas sorda.	57	COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	61	Estrategia de comunicación Interna	62	Estrategia de comunicación Externa y Digital	63	Eventos y Aliados estratégicos	64	GESTIÓN TIC	64	<table border="0"> <tr><td>PROYECTOS TI</td><td>65</td></tr> <tr><td>DATOS ABIERTOS</td><td>67</td></tr> <tr><td>GESTIÓN TALENTO HUMANO</td><td>70</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DOCUMENTAL</td><td>75</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACIÓN ARCHIVO CENTRAL</td><td>77</td></tr> <tr><td>SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - CONDICIONES AMBIENTALES:</td><td>78</td></tr> <tr><td>ORGANIZACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.</td><td>79</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td><td>80</td></tr> <tr><td>GESTIÓN JURÍDICA</td><td>83</td></tr> <tr><td>GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</td><td>84</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS</td><td>84</td></tr> <tr><td>INFORME PLAN DE AUSTERIDAD</td><td>88</td></tr> <tr><td>REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS</td><td>89</td></tr> <tr><td>GESTIÓN FINANCIERA</td><td>97</td></tr> <tr><td>INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023</td><td>99</td></tr> <tr><td>EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO</td><td>100</td></tr> <tr><td>CONSTITUCION DE REZAGO PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2023</td><td>108</td></tr> <tr><td>INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES 2023</td><td>110</td></tr> <tr><td>INFORMES DE TESORERÍA VIGENCIA 2023</td><td>115</td></tr> <tr><td>MEDICIÓN Y MEJORA</td><td>117</td></tr> <tr><td>ESTADO DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</td><td>119</td></tr> <tr><td>ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO.</td><td>122</td></tr> </table>	PROYECTOS TI	65	DATOS ABIERTOS	67	GESTIÓN TALENTO HUMANO	70	GESTIÓN DOCUMENTAL	75	ADMINISTRACIÓN ARCHIVO CENTRAL	77	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - CONDICIONES AMBIENTALES:	78	ORGANIZACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.	79	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	80	GESTIÓN JURÍDICA	83	GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	84	ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	84	INFORME PLAN DE AUSTERIDAD	88	REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS	89	GESTIÓN FINANCIERA	97	INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023	99	EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO	100	CONSTITUCION DE REZAGO PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2023	108	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES 2023	110	INFORMES DE TESORERÍA VIGENCIA 2023	115	MEDICIÓN Y MEJORA	117	ESTADO DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	119	ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO.	122
Contenido																																																																																																			
INTRODUCCIÓN	6																																																																																																		
MARCO LEGAL	7																																																																																																		
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE LARGO PLAZO	22																																																																																																		
POLÍTICAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO	22																																																																																																		
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	25																																																																																																		
PLATAFORMA ESTRATÉGICA	25																																																																																																		
PLAN DE ACCIÓN 2023	27																																																																																																		
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	29																																																																																																		
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	32																																																																																																		
RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	33																																																																																																		
GESTIÓN DEL CAMBIO: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	34																																																																																																		
GESTIÓN DE POLÍTICAS MIPG: PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	35																																																																																																		
GESTIÓN EDUCATIVA	46																																																																																																		
CALIDAD	48																																																																																																		
INNOVACIÓN PARA LA DIVERSIDAD TERRITORIAL	49																																																																																																		
PROMOCIÓN DE DERECHOS	52																																																																																																		
METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO QUE DEBE EJECUTAR LA ENTIDAD Y POBLACIÓN BENEFICIARIA	52																																																																																																		
METAS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE NECESIDADES QUE LO SUSTENTAN EN LOS TEMAS DE ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	53																																																																																																		
Un modelo de gestión del conocimiento y de información en torno al monitoreo de los factores que influyen en la inclusión social de las personas sordas	55																																																																																																		
Una estrategia para el fortalecimiento de la planeación lingüística de la LSC diseñada e implementada	56																																																																																																		
Una estrategia de fortalecimiento de la capacidad institucional para promover la inclusión social de las personas sorda.	57																																																																																																		
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	61																																																																																																		
Estrategia de comunicación Interna	62																																																																																																		
Estrategia de comunicación Externa y Digital	63																																																																																																		
Eventos y Aliados estratégicos	64																																																																																																		
GESTIÓN TIC	64																																																																																																		
PROYECTOS TI	65																																																																																																		
DATOS ABIERTOS	67																																																																																																		
GESTIÓN TALENTO HUMANO	70																																																																																																		
GESTIÓN DOCUMENTAL	75																																																																																																		
ADMINISTRACIÓN ARCHIVO CENTRAL	77																																																																																																		
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - CONDICIONES AMBIENTALES:	78																																																																																																		
ORGANIZACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.	79																																																																																																		
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	80																																																																																																		
GESTIÓN JURÍDICA	83																																																																																																		
GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	84																																																																																																		
ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	84																																																																																																		
INFORME PLAN DE AUSTERIDAD	88																																																																																																		
REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS	89																																																																																																		
GESTIÓN FINANCIERA	97																																																																																																		
INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023	99																																																																																																		
EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO	100																																																																																																		
CONSTITUCION DE REZAGO PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2023	108																																																																																																		
INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES 2023	110																																																																																																		
INFORMES DE TESORERÍA VIGENCIA 2023	115																																																																																																		
MEDICIÓN Y MEJORA	117																																																																																																		
ESTADO DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	119																																																																																																		
ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO.	122																																																																																																		
k: 89A #64c-30 - Bogotá <a href="mailto:contacto@insor.gov.co">contacto@insor.gov.co</a>		a: 89A #64c-30 - Bogotá <a href="mailto:contacto@insor.gov.co">contacto@insor.gov.co</a> t: (601) 439 12 21 <a href="http://www.insor.gov.co">www.insor.gov.co</a>																																																																																																	

A través de la red social X, el 2024-03-21, se evidenció invitación a participar de manera virtual o presencial al evento objeto de esta evaluación, con indicación para consulta del informe de gestión del 2023, documento este que no fue susceptible de descarga; tras la advertencia tal cual como muestran las imágenes que siguen donde se observó el error fue 520 (no se completa la petición porque otro servicio está bloqueando la conexión entre el servidor y el navegador web).

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024



**Buenas prácticas sobre acciones de comunicación visual en espacios públicos:** Hubo invitación y transmisión de la jornada de rendición de cuentas del INSOR 2023 a través de diferentes medios y canales: YouTube y Facebook.

**Socialización de estrategia de rendición de cuentas:** A través de correo electrónico desde la Oficina Asesora de Planeación hubo señalamiento explícito e indicación para: *... favor consultar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2024 y el plan de participación ciudadana, donde se encuentra lo relacionado con la estrategia de rendición de cuentas.*

Tanto el plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2024, como el plan de participación ciudadana se encuentran publicados en la página web de la entidad (<https://www.insor.gov.co/home/planeacion-gestion-y-control/planeacion-institucional/planeacion-2024/>):

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024

10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024

Documento Infografía



- Fecha de publicación: 31 de enero de 2024.
- Documento: Descargar Plan anticorrupcion y de atención al ciudadano - pdf

[Siguiente](#)

14. Plan de Participación Ciudadana en la Gestión

Documento Infografía



- Fecha de publicación: 31 de enero de 2024.
- Documento: Descargar Plan de Participación Ciudadana en la Gestión -pdf

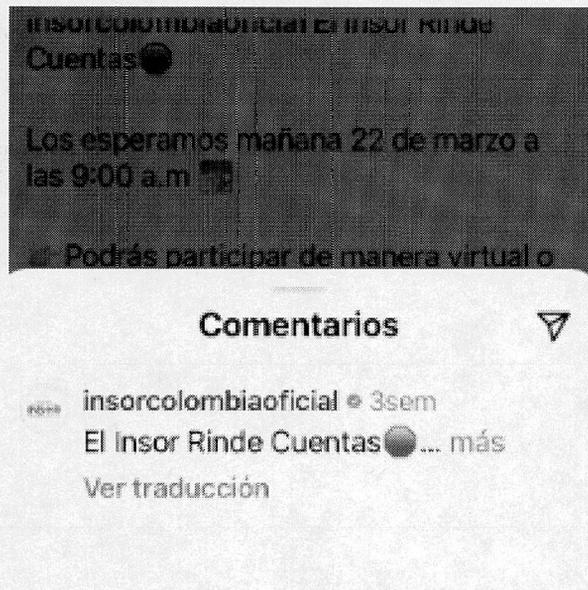
**Elaboración del informe:** en consulta realizada durante el desarrollo de la evaluación que aquí se presentó, hubo indicación de parte de la contratista de la Oficina Asesora de Planeación el 3 de abril de 2024, el informe está en proceso de construcción y elaboración. En correo electrónico del 2024-04-16, a través del cual remitiera sitio para consulta de documentos relacionados con la realización de la jornada de rendición de cuentas de la vigencia 2023; hubo señalamiento expreso: *“El día de mañana, se realizará la respectiva publicación del Informe de conclusiones de la Audiencia Pública con los resultados obtenidos”*

**Agenda para la jornada:** Al realizar verificación del contenido de la invitación a participar de la jornada en los diferentes canales no se encontró evidencia de la agenda del evento.

Sin haber logrado conocer detalle de la agenda con 1 día de antelación, se pudo evidenciar a través de las redes sociales que a continuación de la invitación a participar de manera virtual

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	VERSIÓN: 3
		FECHA: 15/03/2024

se invitó a conocer la gestión realizada desde el INSOR a través del informe de gestión, documento este que consta de 123 páginas aproximadamente y no se pudo descargar, tal cual como se aprecia en la imagen capturada desde la cuenta de Instagram del teléfono personal de quien elaboró este informe.



**Espacio de diálogo:** El escenario de encuentro entre los representantes del Instituto Nacional para Sordos y los interesados (usuarios de bienes y servicios, ciudadanos, organizaciones sociales, gremios, órganos de control, medios de comunicación entre, otros) con el fin de conversar y escuchar a sus interlocutores y crear condiciones para que estos puedan preguntar, escuchar y hablar sobre la información institucional, se dio a modo de audiencia pública, invitación que pudo ser vista a través de diferentes medios y canales de comunicación.

En la imagen que sigue capturada desde la página web institucional, claramente registra la invitación a participar del evento (virtual o presencial) a descargar el informe de gestión de 2023 y el uso de lengua de señas para transmitir la información escrita.

República de Colombia Ministerio de Igualdad y Equidad <b>INSOR</b> Instituto Nacional para Sordos	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	VERSIÓN: 3
		FECHA: 15/03/2024

Invitación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia

**Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia**

Adicionalmente, queremos invitarlos a acompañarnos en nuestra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ver en YouTube

En nuestra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas que se realizará el próximo 22 de marzo a las 9:00 a.m., la población sorda del país, la ciudadanía, las organizaciones sociales, además de las entidades públicas y privadas podrán conocer los aspectos más importantes relacionados con la gestión realizada por la administración, así como los principales logros obtenidos durante el año 2023.

Participa de manera virtual o presencial, insíbete en el siguiente enlace:  
<https://forms.gle/waMq23Lkn2Y1A3G79>

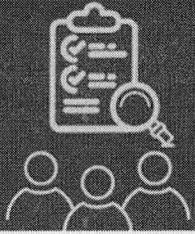
Te invitamos a conocer la gestión realizada desde el INSOR durante el año 2023, dispuesto en el informe de gestión del 2023, puedes consultarlo aquí:  
[https://www.insor.gov.co/home/descargar/Informe\\_Gestion\\_2023\\_INSOR.pdf](https://www.insor.gov.co/home/descargar/Informe_Gestion_2023_INSOR.pdf)

**Fuente:** <https://www.insor.gov.co/home/acompananos-en-la-audiencia-publica-de-rendicion-de-cuentas-de-la-vigencia-2023/>

Tras realizar intento de ingreso durante el desarrollo de la jornada, no fue posible hacerlo dado que se encontraba restringido el acceso para los ciudadanos. En la imagen que sigue puede evidenciarse de manera ilustrada el comentario que se acaba de realizar.

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>		FECHA: 15/03/2024

INSOR
RINDE CUENTAS



## Encuesta Previa Audiencia Pública Rendición de Cuentas INSOR 2023

El formulario Encuesta Previa Audiencia Pública Rendición de Cuentas INSOR 2023 ya no acepta respuestas.  
Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

El formulario se creó en INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios

El uso del lenguaje claro fue evidente y relevante durante el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas llevada a cabo por el INSOR el 2024-03-22; así como también el uso de las tecnologías de la información como recurso para el desarrollo de la Audiencia.



	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	FECHA: 15/03/2024

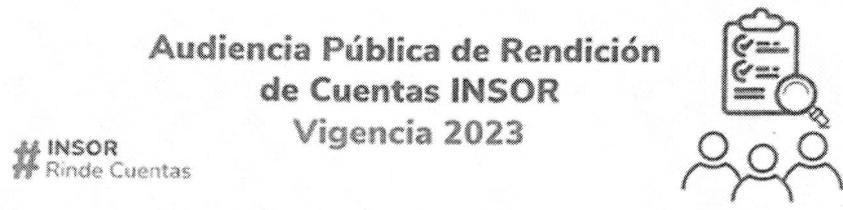
Nota: De la imagen se observa equipo de apoyo tecnológico, intérpretes y la ayuda audiovisual.

**Instrumentos**

Pese a que fueron entregados al momento de registro el formato de preguntas para el espacio de diálogo de la rendición de cuentas, no se evidenció la realización de preguntas entre los asistentes al auditorio.

Por expreso señalamiento de los presentadores hubo indicación las preguntas efectuadas y resueltas durante el espacio fueron elaboradas por personas que no estaban participando de la jornada en el auditorio.

El formato utilizado para recolectar preguntas entre los asistentes al evento en el auditorio incorporó los datos que se observan en el formato que constituye fuente de la evidencia



Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Entidad: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Pregunta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

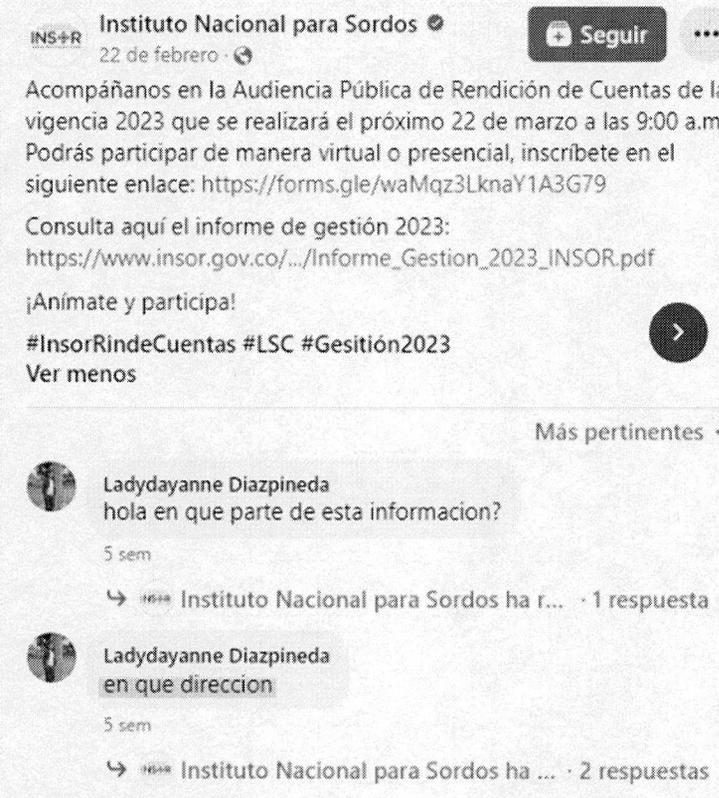
\_\_\_\_\_

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>  <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
		FECHA: 15/03/2024

### OBSERVACIONES

De la evaluación realizada se pudo establecer que hay aspectos para mejorar en el desarrollo de las futuras jornadas de rendición de cuentas, así:

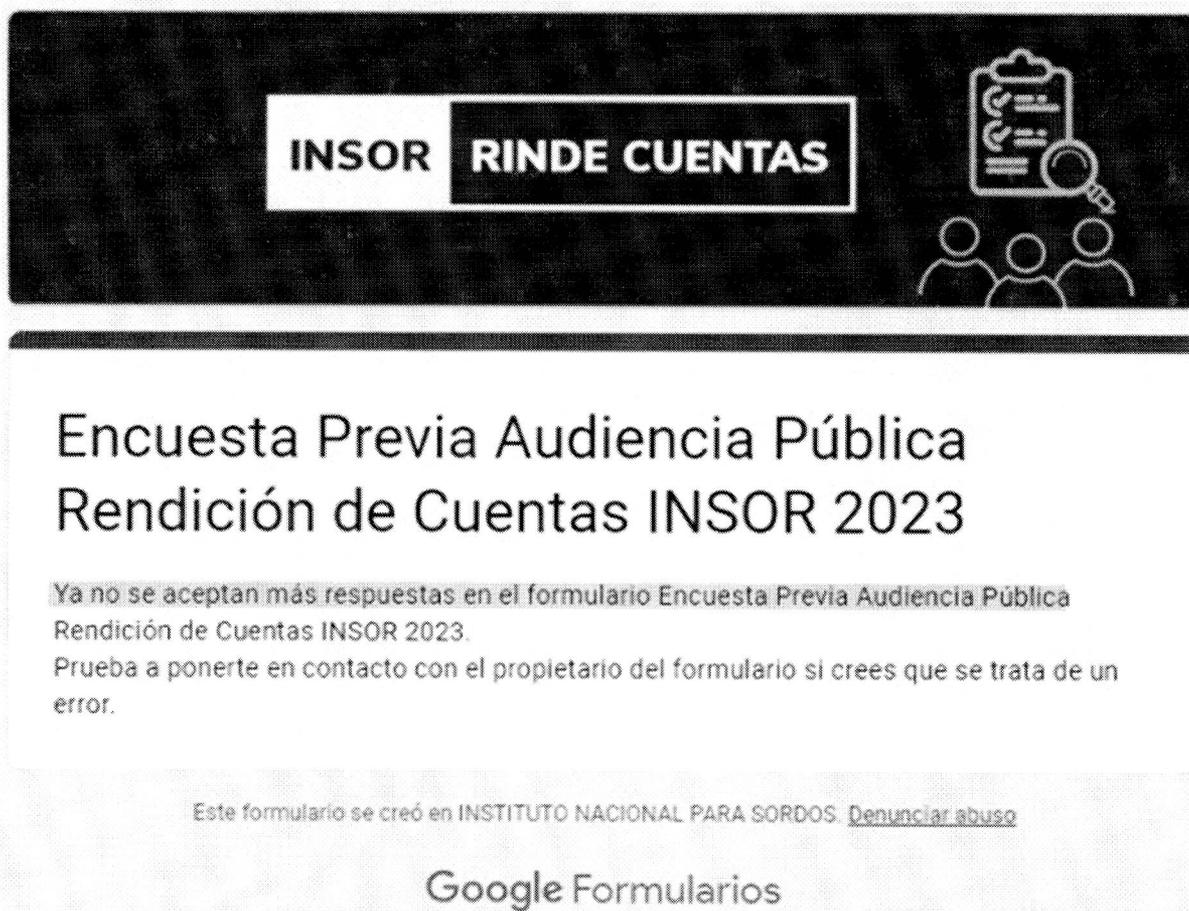
1. Con antelación al desarrollo de la jornada de rendición de cuentas, se evidenció limitación en la entrega de información general a ciudadanos y/o potenciales asistentes al evento, tal cual como se aprecia a través de mensaje por Facebook donde Ladydayanne Diazpineda pregunta la dirección donde se llevará a cabo la jornada de rendición de cuentas, tal cual como se aprecia en la imagen que siguen capturada desde la fuente:



2. El mismo día de la audiencia de rendición de cuentas (2024-03-22) no fue posible realizar inscripción, situación que se presenta porque la inscripción estaba anclada a la encuesta previa; para participar una vez había iniciado el evento, condición esta que resultara limitante para quienes no lo hicieron de manera previa y tuvieron intención de participar justo una vez había iniciado el evento; tal cual como se aprecia en la

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	

imagen que sigue, capturada desde un dispositivo de uso personal de quien elaboró este informe:



- El jueves 21 de marzo de 2024, hubo invitación a través de correo electrónico institucional, dirigido a personal de planta y contratistas, donde se evidenció el mismo no incluyó la agenda, condición esta que probablemente hubiera podido generar interés o expectativas entre el personal e incluso preparación de preguntas para realizar durante el desarrollo de la jornada el 2024-03-22.

	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
		VERSIÓN: 3
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	



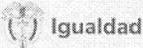
**Equipo INSOR:**

Mañana, viernes 22 de marzo: El INSOR Rinde Cuentas. Este evento representa una oportunidad invaluable para compartir con ustedes los logros, desafíos y metas alcanzadas durante el año 2023.

La participación de ustedes es muy importante, les pedimos que estén atentos a la capacidad del auditorio y sigan las indicaciones. También pueden seguir la transmisión del evento a través de nuestra página de Facebook.

Adicionalmente los invitamos a compartir la pieza gráfica que encontrarán adjunta en sus estados de WhatsApp.

¡Nos vemos en la Rendición de Cuentas del INSOR!  
Hora: 9:00 a.m.

Mañana a las 9:00 a.m. es nuestra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Vigencia 2023

**¡Puedes participar virtual o presencialmente!**

 Instituto Nacional para Sordos  
 Cra. 89A No. 64C - 30. Bogotá  
**¡Te esperamos!**

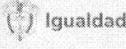



Los esperamos mañana 22 de marzo a las 9:00 a.m. 📅

👉 Podrás participar de manera virtual o presencial, inscríbete en el siguiente enlace: <https://forms.gle/waMqz3LknaY1A3G79>

👉 Consulta aquí el informe de gestión 2023: [https://www.insor.gov.co/.../Informe\\_Gestion\\_2023\\_INSOR.pdf](https://www.insor.gov.co/.../Informe_Gestion_2023_INSOR.pdf)

¡Anímate y participa!

Mañana a las 9:00 a.m. es nuestra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Vigencia 2023

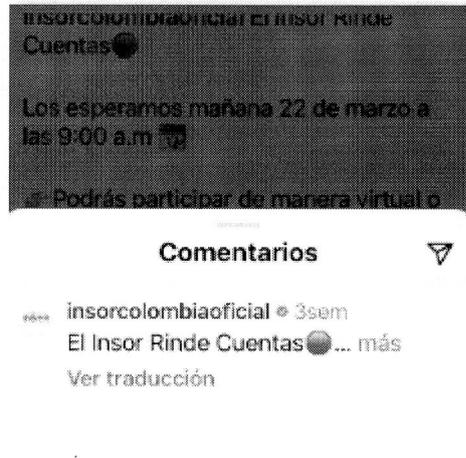
**¡Puedes participar virtual o presencialmente!**

 Instituto Nacional para Sordos  
 Cra. 89A No. 64C - 30. Bogotá  
**¡Te esperamos!**




	<b>PROCESO EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	CÓDIGO: FOEC08
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	VERSIÓN: 3
		FECHA: 15/03/2024

El informe de gestión no fue posible descargarlo a través del celular de un ciudadano.



### RECOMENDACIONES

En virtud del Rol de Evaluación y Seguimiento que asiste a las oficinas de control interno o quien haga sus veces, siendo el proceso de rendición de cuentas continuo e interactivo; de cara a la mejora desde la óptica de la actividad como todo un proceso que se surte con la colaboración de diferentes áreas; se recomienda para futuras jornadas:

1. Seguir atendiendo los lineamientos metodológicos y toda la orientación que brinda la Función Pública a través del Manual Único de Rendición de Cuentas.
2. Revisar con antelación aquellos detalles o aspectos que constituyeron oportunidad de mejora en algún momento de la preparación o desarrollo de la jornada llevada a cabo el 2024-03-22, verbigracia: enlaces rotos, visualización de contenido desde todos los sitios que se anuncian y acceso al evento sin restricción por inscripción previa; de tal modo que cada vez se tenga una mejor jornada respecto de la anterior.

### ASESOR DE CONTROL INTERNO

**Firma**

**Nombre:**

Informe proyectado por:  
 Nombre: María Margarita Peña Vargas - *Peña*  
 Rol: Contratista